



## **Commande et achat des syllabi de la 2ème période**

**Vous devez commander vos syllabi par Internet. Cette procédure demande de votre part une attention particulière et un respect des consignes.**

### **Quand le faire ?**

A partir du **19 décembre 2009** vous aurez accès au site de commande. Attention ce site sera fermé le 26 février 2010.

### **Comment le faire ?**

- au départ d'un PC connectez vous au site [www.identic.be/ecam](http://www.identic.be/ecam) ou par l'intranet de l'ECAM, <http://eole.ecam.be> activez le lien « commande de syllabi ».
- introduisez votre login par votre numéro matricule repris sur votre carte d'étudiant.
- introduisez le mot de passe qui correspond à votre date de naissance : « jj/mm/19aa ». Respectez bien la forme, deux caractères pour le jour et le mois, quatre caractères pour l'année. Ex. 05/04/1985
  
- sélectionnez l'année dans laquelle vous souhaitez commander.
- cochez les syllabi et /ou les articles désirés, modifiez éventuellement la quantité souhaitée.
- vérifiez votre commande, modifiez si nécessaire l'adresse mail proposée.
- envoyez votre commande.
- imprimez votre commande.

Attention vérifiez bien votre commande avant de confirmer, vous ne pourrez pas revenir en arrière.

### **Le paiement**

Vous devez régler votre commande par virement bancaire au compte 776-5929056-28 en mentionnant en communication votre nom, numéro matricule et le numéro de la commande indiqué sur la copie de votre commande.

Votre commande ne sera validée qu'à partir du moment où votre paiement aura été enregistré par le secrétariat. A partir de ce moment, comptez 2 semaines pour la réception de votre kit.

Nous vous demandons de payer le juste montant, ne faites pas d'arrondi.  
Si par erreur vous avez payé plus que le montant de la commande,  
**la différence ne vous sera remboursée que si elle est supérieure ou égale à 5 €**

### **Enlèvement de votre commande**

Vous recevrez un mail, vous signalant que votre commande est disponible à l'ECAM. Le lieu d'enlèvement et l'horaire seront indiqués via le panneau d'affichage au niveau de la cafétéria.

En cas d'erreur de votre part à la commande, celle-ci étant confirmée et non payée, vous devez nous en faire part par mail uniquement, à l'adresse « [chx@ecam.be](mailto:chx@ecam.be) ». Votre commande sera annulée et vous recevrez un mail vous donnant l'autorisation de recommencer votre commande.

**Si vous constatez votre erreur alors que le paiement a été enregistré, c'est dommage mais c'est trop tard ! Soyez très vigilant.**

Pour toutes questions et remarques : [zon@ecam.be](mailto:zon@ecam.be) ou [chx@ecam.be](mailto:chx@ecam.be)